**Документы, предоставляемые подрядчиком при участии в тендере:**

1. Карта партнёра (с указанием системы налогообложения);

2. Информационное письмо в котором указать:

- список контрагентов, с которыми Вы ранее работали (с указанием их реквизитов, контактов) и указанием перечня объектов и видов выполненных работ;

- список контрагентов, с которыми Вы в настоящий момент работаете (с указанием их реквизитов, контактов) и указанием перечня объектов и видов выполняемых работ;

- наличие квалифицированного ИТР (указать количество и уровень квалификации);

- наличие СРО, лицензии и т.п., если вид работ этого требует (приложить);

- наличие рекомендательных писем, благодарностей от заказчиков и др. Ваших контрагентов (приложить);

- наличие производственной базы, складов, производственных мощностей и т.п.;

- наличие собственной или арендуемой техники (при необходимости проведения работ с использованием техники).

3. Среднесписочная численность работников за последний отчётный период;

4. Декларация НДС за последний отчётный период;

5. Расчёт страховых взносов в ПФР за последний отчётный период

**Документы, дополнительно предоставляемые подрядчиком, победившим в тендере при заключении договора:**

1. Устав организации с учётом всех последних изменений;

2. Свидетельство о гос. регистрации, ИНН;

3. Выписка из ЕГРЮЛ не позднее месячной давности;

4. Решение об избрании (назначении) руководителя организации;

5. Лицензия, свидетельство о членстве в саморегулируемой организации, если деятельность подлежит лицензированию (при необходимости);

6. Справка ИФНС об отсутствии задолженности по налогам;

7. Заверенная банком копия карточки с образцами подписей;

8. Копия доверенности лица, который будет подписывать договор (при необходимости);

9. Бухгалтерский баланс, Форма 2- за предыдущий период;

10. Справка по счетам банков, наличие картотек (в крайнем случае, список банков, в которых открыты расчётные счета).